

Als kommunales Wohnungsunternehmen der Stadt Heidenau hält die **WVH Wohnungsbau- und Wohnungsverwaltungsgesellschaft Heidenau mbH** rund 2.400 überwiegend wohnungswirtschaftlich genutzte Einheiten im Eigenbestand. Mit unserem Tochterunternehmen, der **WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH (DLG)**, erbringen wir alle Leistungen im Zusammenhang mit der Verwaltung, Vermietung und Bewirtschaftung der eigenen und etwa 500 zusätzlichen Wohn- und Gewerbeeinheiten für Dritte. Zum Firmenverbund gehören zudem noch die **Technischen Dienste Heidenau GmbH (TDH)** und die **Heidenauer Privatisierungs- und Bauträger GmbH (HPB)**.



Zur qualifizierten Unterstützung unseres Immobilienverwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Immobilienkauffrau/-mann als Mitarbeiter Immobilienverwaltung (m/w/d)

Aufgabenprofil:

- technische und teilweise kaufmännische Verwaltung von Wohn- und Gewerbeeinheiten des eigenen Bestandes
- Bearbeitung eingehender Telefonkorrespondenzen und Bearbeiten von Schriftwechsel mit Mietern und Geschäftspartnern
- Aktivitäten und Aufträge erfassen und nachverfolgen
- Überwachung von Objekten durch regelmäßige Begehungen
- Planung, Vergabe und Überwachung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten einschließlich Preisanfrage, Auftragsvergabe, Rechnungskontrolle, Mängelrügen, Einhaltung Gewährleistungsansprüche
- Veranlassung von Schadensbeseitigungen durch Handwerker
- Bearbeitung von Schadensmeldungen gegenüber Versicherung und Verursacher
- Beschwerdemanagement
- Pflege und Dokumentation von objektrelevanten Unterlagen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung und bestehende Berufserfahrung
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- fundierte EDV-Kenntnisse, vorzugsweise im Wodis-Sigma
- verantwortungsbewusste, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie ein angenehmes serviceorientiertes Auftreten
- Verhandlungssicherheit und ausgeprägte Sozialkompetenz im Umgang mit unseren Mietern
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- dauerhafte Vertragsanstellung in Vollzeit
- anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- leistungs- und marktgerechte Vergütung
- betriebliche Altersversorgung und weitere zusätzliche Leistungen
- kollegiales Betriebsklima
- persönliche Qualifizierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Sie finden einen Großteil Ihres Persönlichkeitsprofils und Ihrer Vorstellungen zu Ihrer zukünftigen Tätigkeit in unserer Stellenausschreibung wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die WVH Dienstleistungsgesellschaft Heidenau mbH, Geschäftsführung, Bahnhofstraße 6 f, 01809 Heidenau unter **Bewerbung@wvh.de**.